

УТВЕРЖДАЮ:  
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРИ  
ПРЕЗИДЕНТЕ РФ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА



А.Ю.КУЗНЕЦОВА

«18 февраля» 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ  
ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественный совет (далее - Совет) создается в соответствии с Указом Президента РФ от 1 сентября 2009 г. № 986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка» в целях обеспечения эффективного взаимодействия с некоммерческими организациями, общественными объединениями, иными институтами гражданского общества в сфере охраны семьи, материнства, отцовства и детства.

1.2. Совет является консультативно-совещательным общественным органом при Уполномоченном.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми принципами и нормами и международными договорами Российской Федерации в сфере охраны прав, свобод и законных интересов ребенка, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также Положением о рабочих группах Совета.

1.4. Совет создается на период действия полномочий Уполномоченного.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, добросовестности, активности, коллегиальности, ответственности и базируется на традиционных семейных и духовно-нравственных ценностях.

1.6. Членство в совете может быть прекращено по решению Уполномоченного по ряду оснований. Основанием для прекращения полномочий члена является:

- отсутствие без уважительной причины на общих заседаниях Совета в течение календарного года;
- отсутствие без уважительной причины более чем на 2-х заседаниях рабочей группы или комиссии, в которой он состоит;

- отсутствие предложений по вопросам, рассматриваемым Советом, низкая активность в деятельности рабочей группы или комиссии в течение одного календарного года;
- письменные и устные заявления, в том числе письма и запросы, направленные в официальные ведомства и общественные организации, интервью и комментарии средствам массовой информации, сделанные от имени Совета, но не согласованные Председателем Совета и Уполномоченным.
- допущенные членом Совета действия, нарушающие этические и нравственные нормы поведения;
- невыполнение пунктов настоящего Положения.

1.7. Члены Совета участвуют в его деятельности на безвозмездной основе.

1.8. Деятельность Совета осуществляется в форме периодических заседаний, а также работы постоянных рабочих групп, создаваемых по ключевым направлениям деятельности Общественного совета и временных рабочих групп, формируемых Уполномоченным для решения конкретных задач, относящихся к компетенции Совета. Деятельность Совета осуществляется в координации с деятельностью Экспертного совета при Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

### **Основными задачами Совета являются:**

2.1. Оказание содействия Уполномоченному по вопросам координации деятельности в сфере охраны семьи, материнства, отцовства и детства, защиты прав детей и семей с несовершеннолетними детьми и осуществления независимого контроля за соблюдением прав ребенка в Российской Федерации с некоммерческими, в том числе правозащитными организациями, благотворительными фондами, иными общественными объединениями, представителями научного сообщества, средств массовой коммуникации, религиозных конфессий и бизнес-сообщества.

2.2. Содействие формированию и реализации государственной политики в области охраны и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.3. Содействие совершенствованию законодательного регулирования охраны семьи, материнства, отцовства и детства, защиты прав детей и семей с несовершеннолетними детьми.

2.4. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы некоммерческих организаций, религиозных и иных общественных объединений, средств массовой информации по вопросам охраны и защиты

семьи, материнства, отцовства и детства.

2.5. Изучение международного опыта в области организации охраны и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

**Советом реализуются следующие основные функции:**

3.1. Организация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам охраны семьи, материнства, отцовства и детства, защиты прав, свобод и законных интересов детей и семей с несовершеннолетними детьми.

3.2. Мониторинг законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части нормативно-правового обеспечения охраны семьи, материнства, отцовства и детства, защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

3.3. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам охраны семьи, материнства, отцовства и детства, защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

3.4. Оценка эффективности мер по охране семьи, материнства, отцовства и детства, реализации и соблюдению прав, свобод и законных интересов ребенка, осуществляемых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества.

3.5. Участие в мониторинге действующих и разработке (внедрении) новых образовательных, информационных и иных проектов и программ в области охраны семьи, материнства, отцовства и детства, защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, в том числе реализуемых непосредственно Уполномоченным либо при его участии.

3.6. Участие в подготовке проектов документов, реализуемых в деятельности Уполномоченного, в том числе специальных и ежегодных докладов Уполномоченного, а также материалов для публикаций в средствах массовой информации.

3.7. Подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности Уполномоченного.

### **4. СТРУКТУРА СОВЕТА**

4.1. Совет возглавляется Председателем Совета (далее - Председатель), назначаемым Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка.

4.2. Совет осуществляет свои функции путем проведения заседаний, а также организации деятельности рабочих групп и комиссий, в которые входят в соответствии со своей профессиональной компетенцией члены Совета по отдельным направлениям деятельности Совета. Состав рабочих групп и комиссий формируется Председателем и согласовывается Уполномоченным.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

## **5. СОСТАВ СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕГО ЧЛЕНОВ**

5.1. Состав совета:

5.1.1. Персональный состав Совета согласовывается и утверждается Уполномоченным в начале каждого календарного года.

5.1.2. В состав Совета могут входить представители некоммерческих, в том числе правозащитных организаций, благотворительных фондов, иных общественных объединений, научных и образовательных учреждений, средств массовой коммуникации, религиозных конфессий и бизнес-сообщества.

5.1.3. Для новых членов Совета предусмотрен испытательный срок, который действует в течение 6 месяцев с даты направления письма-уведомления о включении в состав Совета.

5.1.4. По истечении испытательного срока руководитель рабочей группы направляет Председателю информацию об активности члена в работе Совета и рекомендацию о пролонгировании либо прекращении полномочий.

5.1.5. Председатель:

- 1) созывает заседания Совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) утверждает по согласованию с Уполномоченным ежегодный план работы Совета;
- 3) осуществляет координацию деятельности Совета;
- 4) организует взаимодействие рабочих групп и комиссий Совета;
- 5) утверждает решения, принятые на заседаниях Совета;
- 6) по согласованию с Уполномоченным имеет право принимать в состав Совета новых членов Совета;
- 7) имеет право поставить перед Уполномоченным вопрос о выводе члена Совета из его состава, в том числе при наличии оснований, приведённых в пункте 1.5.

5.2. Член Совета имеет право:

- 5.2.1. предлагать Уполномоченному и Председателю кандидатуры в состав Совета.
- 5.2.2. вносить предложения к проекту ежегодного плана работы Совета и участвовать в разработке проектов планов рабочих групп Совета и их корректировке;
- 5.2.3. участвовать в заседаниях Совета и его рабочих групп;
- 5.2.4. обращаться в письменной и устной форме к Председателю и другим членам Совета с предложениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 5.2.5. в случае несогласия с позицией большинства членов Совета или с решением Совета письменно сформулировать свое особое мнение и требовать занесения его в протокол заседания Совета;
- 5.2.6. при невозможности личного присутствия на заседаниях Совета направить в адрес Председателя в письменной форме просьбу о присутствии на заседании Совета своего представителя, либо свое мнение по вопросам, внесенным в повестку дня; такое мнение должно быть рассмотрено на заседании Совета и учтено при голосовании;
- 5.2.7. по согласованию с Председателем и Уполномоченным приглашать на заседания Совета экспертов по проблемам, рассматриваемым на заседании Совета;
- 5.2.8. выйти из состава Совета, письменно заявив об этом Председателю.
- 5.3. Член Совета обязан:
  - 5.3.1. соблюдать требования настоящего Положения и Положения о рабочих группах Совета;
  - 5.3.2. содействовать реализации решений Совета;
  - 5.3.3. обеспечивать достоверность и обоснованность информации, представляемой в Совет;
  - 5.3.4. согласовывать с руководителем рабочей группы и Председателем устные и письменные заявления, которые будут сделаны от имени Совета.
  - 5.3.5. не допускать распространения без согласования с Председателем рабочих материалов Совета и конфиденциальных сведений, к которым они получили доступ в процессе работы в Совете;
  - 5.3.6. в письменной форме оповещать Председателя о невозможности своего участия в заседании Совета.
- 5.4. Вхождение в состав Совета путём самовыдвижения осуществляется по письменному заявлению на имя Председателя. Председатель согласовывает с Уполномоченным кандидатуру самовыдвиженца.
- 5.5. Замещение членов Совета на его заседаниях иными лицами не

допускается, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2.6 настоящего Положения.

5.6. Добровольный выход из состава Совета осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Председателя.

5.7. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют сотрудники отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, которые:

- составляют и представляют на согласование Председателю ежегодный план работы Совета;

- сообщают членам Совета о времени и месте проведения заседания Совета и о вопросах повестки дня;

- направляют членам Совета материалы и документы, связанные с деятельностью Совета;

- проводят подготовку заседаний Совета;

- могут быть назначены кураторами рабочих групп, организованных в составе Совета. В связи с чем, осуществляют регулярное взаимодействие с руководителями рабочих групп, участвуют в подготовке заседаний рабочих групп, вносят предложения по запланированным к обсуждению вопросам, осуществляют методическую и аналитическую поддержку работы рабочих групп.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Созыв заседаний осуществляется Председателем.

6.2. Заседания Совета проводятся под руководством Председателя в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы не реже 2-х раз в год.

6.3. На заседаниях Совета в первоочередном порядке рассматриваются вопросы, внесенные для обсуждения Уполномоченным.

6.4. На каждом заседании Совета ведется протокол, который рассылается членам Совета в течение двух недель, а постановляющая часть - в течение недели со времени проведения очередного заседания.

6.5. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, формируются Председателем и не позднее, чем за неделю до дня заседания, представляются членам Совета.

6.6. На заседаниях Совета, профильных рабочих групп и комиссий могут присутствовать эксперты, приглашенные по согласованию с Уполномоченным и Председателем, а также профильные специалисты, входящие в состав Экспертного совета при Уполномоченном при

Президенте РФ по правам ребенка.

- 6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При голосовании учитывается поданное в письменном виде мнение членов Совета, не присутствующих лично на данном заседании.
- 6.8. Решение считается принятым, если при наличии кворума (больше половины списочного состава Совета) за него проголосовала большая часть членов Совета, участвующих в обсуждении. При наличии равного числа голосов «за» и «против» предлагаемого решения мнение Председателя признается решающим.
- 6.9. По окончании заседания оформляется решение Совета, которое согласовывается с Уполномоченным и подписывается Председателем.
- 6.10. Решения Совета, в зависимости от обсуждаемого вопроса, оформляются в виде заключения (с обязательным включением в его состав рекомендательной части), справки или рекомендации.
- 6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.12. Для осуществления деятельности Совета используется фирменный бланк Совета, утвержденный Председателем по Согласованию с Уполномоченным.
- 6.13. Отчёт об итогах деятельности Совета составляется в конце каждого календарного года и публикуется в открытых источниках.